Etický kódex

Férový servis. Rešpekt k vášmu súkromiu. Pravidlá pre pracovníkov a poverených spolupracovníkov značky FIXKING by ZelenýPC.

01 / Odbornosť, pravdivosť a rešpekt

S klientom komunikujeme vecne, slušne a bez diskriminácie. Rozlišujeme namerané zistenie, odborný predpoklad a odhad. Výsledky testov nevymýšľame a chyby nezakrývame. Odporúčame primeranú opravu; rozšírenie prác a ceny vopred prerokujeme a odsúhlasíme s klientom.

02 / Len údaje potrebné na konkrétny účel

Kontaktné, objednávkové a servisné údaje používame na vybavenie požiadavky, komunikáciu, dokumentáciu a plnenie zákonných povinností. Pre každý účel musí existovať primeraný rozsah údajov a právny základ. Súhlas so servisným zásahom nezamieňame so súhlasom na marketing alebo na zverejnenie osobných údajov.

03 / Súkromný obsah nie je predmetom zvedavosti

Fotografie, správy, dokumenty, históriu prehliadania ani osobné účty neprehľadávame bez súvislosti s dohodnutým úkonom. Ak je prístup k obsahu nevyhnutný na diagnostiku či obnovu, vysvetlíme jeho dôvod a dohodneme rozsah. Náhodne zobrazený súkromný obsah ďalej neotvárame, nekopírujeme ani nekomentujeme.

04 / Heslá a prístupové oprávnenia

Prednostne využívame testovací účet alebo prihlásenie samotným klientom. Ak je dočasné heslo nevyhnutné, sprístupníme ho len povereným osobám na potrebný čas. Heslá, obnovovacie kľúče a prístupové tokeny nepatria do fotografií, verejných poznámok ani bežnej komunikácie. Po skončení potreby prístup zrušíme alebo odstránime; klientovi odporučíme zmenu odovzdaného hesla.

Práca s dátami

05 / Kópie, zálohy a zásahy do dát

Kopírovanie a obnovu vykonávame len v dohodnutom rozsahu. Pred reinštaláciou, vymazaním či iným zásahom s rizikom straty údajov vysvetlíme riziká a dohodneme postup vrátane zálohy. Prevzatie zariadenia samo osebe neznamená vytvorenie zálohy. Pracovné kópie chránime pred neoprávneným prístupom a po zániku účelu ich bezpečne odstránime podľa určených pravidiel uchovávania.

06 / Mlčanlivosť a primerané zabezpečenie

Prístup k zariadeniam a údajom obmedzujeme podľa pracovnej úlohy. Pracovníci sú viazaní mlčanlivosťou aj po skončení spolupráce. Chránime pracoviská, servisné účty a úložiská; zabezpečenie prispôsobujeme citlivosti dát a riziku. Údaje nekopírujeme na súkromné nosiče ani do neschválených aplikácií. Žiadny systém nepovažujeme za absolútne bezrizikový.

07 / Fotografie, protokoly a online priebeh

Dokumentácia má preukazovať stav zariadenia a vykonanú prácu. Pred zdieľaním kontrolujeme snímky, mená účtov, názvy súborov, sériové čísla a ďalšie identifikátory; nepotrebné osobné údaje vynecháme alebo zakryjeme. Odkaz s prístupovým tokenom považujeme za dôverný, nie za anonymný. Servisnú dokumentáciu automaticky nepoužívame ako verejnú referenciu. Verejné ukážky anonymizujeme; ak zostáva osoba identifikovateľná, potrebujeme samostatný právny základ, spravidla konkrétny súhlas.

08 / Externí partneri, cloud a nástroje AI

Externému partnerovi odovzdávame len údaje potrebné na dohodnutú úlohu a s primeranými zárukami ochrany. Ak ide o sprostredkovateľa, podmienky upravíme príslušnou zmluvou. Obsah klientskych diskov, heslá ani identifikovateľné servisné podklady nevkladáme do verejných AI nástrojov bez posúdenia oprávnenia, účelu a ochrany údajov. Prednostne používame anonymizované podklady.

Zodpovednosť a práva

09 / Uchovávanie, výdaj a ukončenie servisu

Údaje neuchovávame bezúčelne. Doby uchovávania odlišujeme podľa účelu, zákonných povinností a potreby ochrany právnych nárokov; pracovná kópia dát nie je účtovný doklad. Pri výdaji overujeme oprávnenie osoby na prevzatie. Nosiče určené na ďalšie použitie alebo vyradenie spracujeme dohodnutým bezpečným postupom; samotné zmazanie súborov nepovažujeme automaticky za bezpečné vymazanie.

10 / Práva, otázky a podnety bez nátlaku

Klient môže za podmienok GDPR žiadať prístup k údajom, opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania alebo prenosnosť a namietať proti spracúvaniu. Ak je základom súhlas, môže ho odvolať. Žiadosti posudzujeme individuálne, primerane overíme totožnosť a odpovieme v zákonnej lehote. Podanie podnetu nezhorší prístup ku klientovi. Zachované je právo obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov SR.

11 / Incidenty riešime, nie zatajujeme

Pri podozrení na stratu, zneužitie alebo neoprávnené sprístupnenie údajov obmedzíme následky, preveríme rozsah a zaznamenáme prijaté opatrenia. Posúdime oznamovacie povinnosti voči dozornému orgánu a dotknutým osobám a postupujeme v zákonných lehotách. Útok tretej osoby ani technická porucha samy osebe nerušia naše povinnosti chrániť údaje.

12 / Uplatňovanie kódexu

Vedenie zabezpečuje oboznámenie pracovníkov s pravidlami, riešenie podnetov a nápravné opatrenia. Kódex dopĺňa, nenahrádza informačné povinnosti podľa GDPR ani obchodné a servisné podmienky; neobmedzuje zákonné práva klienta. Nejde o schválený kódex správania podľa článku 40 GDPR. Konkrétny poskytovateľ služby a prevádzkovateľ osobných údajov musia byť identifikovaní v príslušnej dokumentácii zákazky.

Kontakt a verzia

E-mail: info@zelenypc.com · **Telefón:** +421 911 755 311.
Hlavné kontaktné miesto: Rusovská cesta 48, 851 01 Bratislava. Aktuálne možnosti osobného odovzdania a odberu: zelenypc.com/kontakt/. Sídlo spoločnosti a miesto servisu sa môžu líšiť. Kódex dopĺňa Ochrana súkromia. Posledná úprava: 20. 10. 2026. Pôvodná účinnosť princípov: 13. 10. 2026.